



TITRE PROFESSIONNEL DE NIVEAU 5

RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE

DURÉE

Durée ajustable en fonction des profils intéressés par ce parcours

PUBLIC

Tout public

MODALITÉS

Présentiel et distanciel

DIPLÔME / TITRE VISÉ

Titre professionnel de niveau 5 (BAC+2 / BTS / DUT) de Responsable de Petite ou Moyenne Structure

PRÉ-REQUIS

- Niveau Terminale ou équivalent
- Premier niveau de connaissance du fonctionnement d'une entreprise

OBJECTIFS

- Animer une équipe
- Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou services
- Gérer les ressources financières

MODULE 1: ANIMATION D'UNE ÉQUIPE

Encadrer et animer une équipe

Fixer des objectifs
Evaluer des charges de travail, planifier des tâches
Mener entretiens et réunions
Gérer les conflits
Développer la coopération
Suivre la réalisation des activités
Analyser ses pratiques d'encadrement
Mise en situation professionnelle

Savoirs associés à la compétence:

Communication interpersonnelle
Outils de gestion du temps et de planification
Conduire une réunion ou un entretien
Animer / motiver une équipe
Techniques de négociation
Gestion de conflit

...

Optimiser et assurer le fonctionnement d'une unité

Echanger avec responsables / opérationnels
Recueillir et analyser les informations
Identifier les dysfonctionnements et communiquer sur les actions à mettre en oeuvre
Mise en situation professionnelle

Savoirs associés à la compétence:

L'organisation générale d'une structure économique
Les fonctions commerciales, RH, Comptabilité, Finances, Production et leurs interactions dans la structure
Méthodes de résolution de problème
Supports, méthodes et outils de communication
Méthodes de structuration

...

Organiser et assurer la gestion opérationnelle ..

Effectuer les recrutements, évaluer le personnel, mettre en place et suivre les indicateurs sociaux
Structurer les niveaux de rémunération
Assurer les relations avec les instances représentatives du personnel
Améliorer les conditions de travail et gérer la communication interne

...et prévisionnelle des Ressources Humaines

Anticiper les évolutions de l'environnement interne et externe, l'évolution des emplois, identifier les risques
Définir les moyens de maintenir ou d'adapter les compétences et proposer un plan d'action pour la gestion RH à moyen terme
Mise en situation professionnelle

Savoirs associés aux compétences:

La gestion du personnel (organisation, procédures,...)
Règles et documents associés à la GRH
Les indicateurs sociaux
Les institutions représentatives du personnel et leurs attributions
Techniques de recrutement
Techniques de veille sociale
Techniques de conduite du changement
Logiciel de gestion intégré (ERP)

...



MODULE 2: LES OPÉRATIONS COMMERCIALES ET LA PRODUCTION DE BIENS ET SERVICES

Mettre en oeuvre le plan marketing

Participer à la veille stratégique, technologique et concurrentielle

Participer à la définition des activités et des objectifs stratégiques

Participer à la définition du mix clients/produits/services afin de définir le plan marketing

Développer une réseau d'informations sur le marché, auprès des clients, prescripteurs, concurrents

Réaliser une étude de marché, consulter les BDD, animer la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés à la compétence:

Techniques de veille stratégique

Marketing / Web marketing

Communication Publicité

Les réseaux sociaux

...

Mettre en oeuvre l'action commerciale

Déterminer et organiser le processus de vente et la logistique correspondante

Elaborer les indicateurs de suivi, suivre la réalisation du plan de vente

Analyser les écarts et, si nécessaire, adapter le processus de vente

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés à la compétence:

Le tableau de bord de suivi commercial

La force de vente et ses composantes

Les types d'action commerciale

Prospecter efficacement

...

Assurer la gestion de la production de biens et/ou services

Déterminer les objectifs par fonction, traduire le plan de vente en plan de production

Calculer la capacité de production, évaluer l'intérêt de la sous-traitance

Planifier les ressources et le travail des équipes

Mettre en place des outils de contrôle afin d'optimiser l'outil de production

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés à la compétence:

Les méthodes de production

Le tableau de bord de suivi de production

Gestion de l'approvisionnement et des stocks

Techniques de recueil, analyse et organisation de l'information

Réglementation sur la sécurité au travail / environnementale

...

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Piloter la structure en faisant preuve d'innovation et de créativité

- Négocier en recherchant le consensus pour limiter les tensions dans la structure

- Assurer une communication adaptée au fonctionnement de la structure

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Mise à niveau / Perfectionnement en Français / Communication écrite et orale (sur demande)

- Savoir-faire (Pack-office avancé / Dossier Professionnel)

- Savoir-être (Citoyenneté, éco-gestes, compétences relationnelles et comportementales)

RÉPARTITION DES ENSEIGNEMENTS

A adapter à la durée effective du parcours de formation

Module 1: 30%

Module 2: 30%

Module 3: 30%

Enseignements généraux: 10%



Notre valeur ajoutée

Cours de Prévention, Santé,
Environnement

Gérer la qualité

Organiser le processus de réponses aux clients pour collecter et analyser les réclamations

Identifier et hiérarchiser les causes des problèmes de production

Fixer les objectifs d'amélioration en cohérence avec la stratégie et mettre en place des tableaux de bord de suivi

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés aux compétences:

La démarche qualité (concept, outils, normes, organismes, traçabilité...)

Éléments de base de la statistique (moyenne, écart type, corrélation...)

...

MODULE 3: GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Contrôler l'activité comptable,

Structurer les circuits, établir des procédures de traitement

Planifier les tâches comptables

S'assurer de la solvabilité des tiers

S'assurer que les états comptables de l'entité sont conformes aux normes et que les délais de sortie sont respectés

...analyser les coûts de revient

Choisir la méthode d'évaluation des flux financiers et la méthode de répartition de ce flux sur le modèle

Définir et mettre en place le tableau de bord des coûts et des marges

Valoriser les flux commerciaux pour produire l'analyse tendancielle des coûts de revient

...et assurer la gestion financière

Analyser les grandes masses du bilan, les flux monétaires

Effectuer le suivi quotidien de la trésorerie, construire les budgets

Analyser les écarts

Prévenir les impayés pour assurer la viabilité financière

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés aux compétences:

Comptabilité générale

Les documents comptables légaux

Les déclarations obligatoires

L'environnement fiscal

Les risques comptables et fiscaux

Calculs de coûts (partiels, complets, fixes, variables...)

Techniques de contrôle de gestion

Outils budgétaires

Les bilans (fiscal, fonctionnel, financier)

Le compte de résultat

Trésorerie et conditions bancaires

...



Formation accessible aux profils en
situation de handicap



TIRÉSÍAS

www.tiresias-efc.com