



## TITRE PROFESSIONNEL DE NIVEAU 5

# GESTIONNAIRE COMPTABLE FISCAL

### DURÉE

Durée ajustable en fonction des profils intéressés par ce parcours

### PUBLIC

Tout public

### MODALITÉS

Présentiel et distanciel

### DIPLÔME / TITRE VISÉ

Titre professionnel de niveau 5 (BAC +2 / BTS / DUT) de Gestionnaire Comptable Fiscal

### PRÉ-REQUIS

- BAC/BAC PRO, Titre 4 en comptabilité ou équivalent
- Connaissance de l'environnement professionnel de la comptabilité / gestion

### OBJECTIFS

- Arrêter, contrôler, présenter les comptes annuels
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

## MODULE 1: LES COMPTES ANNUELS

### Réaliser l'arrêté des comptes...

Contrôler la pertinence des soldes comptables et apporter les corrections nécessaires  
Identifier les ajustements à opérer sur les comptes de charges et produits, les calculer et les comptabiliser  
Identifier les provisions nécessaires pour valoriser les éléments de passif, les calculer, les comptabiliser  
Vérifier la situation des comptes des capitaux propres

### ...réviser et présenter les comptes annuels

Réviser l'ensemble des comptes selon les cycles d'activité afin de présenter les documents de synthèse dans le respect des principes comptables et des procédures de l'entreprise  
*Mise en situation professionnelle*

### Savoirs associés aux compétences:

Comptabilité Générale  
Bases du droit (commercial, fiscal, social, des sociétés)  
Suivi juridique des sociétés  
Les travaux d'arrêté des comptes  
Les régularisations comptables  
Méthodes de traitement comptable  
Les comptes annuels  
La révision par cycles d'activité  
Procédures de contrôle  
Les documents de synthèse (bilan actif / passif, compte de résultats, annexe comptable)  
Techniques de veille professionnelle en lien avec la réglementation comptable  
Techniques d'animation d'une équipe  
Gestion de projet  
Communication écrite et orale  
...

## MODULE 2: LES DÉCLARATIONS FISCALES

### Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques...

Identifier les déclarations fiscales à produire  
Renseigner les déclarations, les transmettre par voie dématérialisée aux administrations concernées  
Justifier et documenter le traitement de ces déclarations  
Comptabiliser les opérations correspondantes

### ...et annuelles

Déterminer le résultat fiscal suivant le régime applicable du réel simplifié au réel normal  
Identifier les déclarations fiscales à produire  
Préparer, justifier, établir les déclarations  
Renseigner les déclarations fiscales en ligne ou les transmettre aux services concernés  
Comptabiliser les opérations courantes  
*Mise en situation professionnelle*

### Savoirs associés aux compétences:

La fiscalité  
Les informations à collecter  
Contributions, taxes et impôts éligibles  
Principes et méthodes de déclaration fiscale  
La transmission dématérialisée  
...

## MODULE 3: LES OUTILS D'ANALYSE ET DE PRÉVISIONS DE L'ACTIVITÉ DE LA SOCIÉTÉ

### Analyser les états de synthèse

Déterminer et commenter:

- les soldes intermédiaires de gestion
- les ratios d'activité
- le seuil de rentabilité
- le bilan fonctionnel
- le fonds de roulement et les besoins en fonds de roulement
- le tableau de financement, des flux de trésorerie
- les tableaux de bord périodiques

### ...et établir des prévisions financières

Collecter les éléments de prévisions économiques internes et externes

Etablir et suivre les budgets

Etablir les comptes de résultats et bilans prévisionnels

Elaborer les plans de financement

Evaluer les choix de financement

Calculer la rentabilité d'investissement

Commenter les résultats

Comparer les réalisations avec les documents prévisionnels

Réaliser des tableaux de bord

*Mise en situation professionnelle*

### Savoirs associés aux compétences:

Les différents postes du bilan fonctionnel

Le processus d'élaboration du résultat et les différents calculs

Le bilan et le compte de résultat prévisionnels

Les tableaux de bord

La note de synthèse

## COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Utiliser les technologies numériques en comptabilité
- Veiller en continu à la conformité des informations et des données juridiques, comptables et fiscales
- Transmettre des informations comptables et fiscales

## ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Mise à niveau / Perfectionnement en Français / Communication écrite et orale (sur demande)
- Savoir-faire (Pack-office avancé / Dossier Professionnel)
- Savoir-être (Citoyenneté, éco-gestes, compétences relationnelles et comportementales)

## RÉPARTITION DES ENSEIGNEMENTS

A adapter à la durée effective du parcours de formation

**Module 1:** 30%

**Module 2:** 30%

**Module 3:** 30%

**Enseignements généraux:** 10%

*Notre valeur ajoutée*

Cours de prévention, santé,  
environnement



Formation accessible aux profils en  
situation de handicap



**TIRÉSÍAS**

www.tiresias-efc.com